

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 02 2022 г. № 54
г. Чебаркуль

Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Чебаркульского городского округа

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета», руководствуясь Уставом Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Чебаркульского городского округа (приложение 1).

2. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Елифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Чебаркульского городского округа



О.В. Еремин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 04.02.2022 № 54

Регламент взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Чебаркульского городского округа

1. Регламент взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых в Чебаркульском городском округе (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Чебаркульского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Чебаркульского городского округа (далее - администрация) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Чебаркульского городского округа.

3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов, и администрации при их реализации на территории Чебаркульского городского округа.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Чебаркульского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено администрации Чебаркульского городского округа;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в районный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией;

4) уполномоченный орган администрации - отраслевой (функциональный) орган администрации, структурное подразделение администрации, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию города с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ по форме (Приложение №1 к Регламенту). К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта, и сведения о предполагаемой части территории. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

6. Администрация на основании действующего законодательства в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

7. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

8. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

9. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством.

10. Уполномоченный орган доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней.

11. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

12. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию письма на имя главы Чебаркульского городского округа (Приложение № 2 к Регламенту) с приложением инициативного проекта (Приложение № 3 к Регламенту), документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, в сроки, установленные законодательством. В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по установленной форме (Приложение № 4 к Регламенту).

13. В течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию, уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, размещает на официальном сайте администрации (<http://www.chebarcul.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) информацию о внесении инициативного проекта, содержащую сведения, установленные действующим законодательством, а также сведения об инициаторах проекта. Информировать граждан о возможности предоставления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение сорока пяти дней после окончания срока, установленного для его внесения.

15. Администрация не позднее двадцати календарных дней после окончания срока, установленного для его внесения, принимает решение о допуске к конкурсному

отбору инициативных проектов либо об отказе в поддержке инициативного проекта, при наличии оснований для отказа.

16. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации.

17. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию.

18. По результатам рассмотрения инициативного проекта, на основании протокола комиссии, администрация принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить с ним работу;
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору.

Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при его внесении.

19. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до начала реализации проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия.

20. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

21. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

22. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей определяется правовым актом Собрания депутатов Чебаркульского городского округа.

Приложение №1 к Регламенту
(форма)

Главе Чебаркульского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/

директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление
об определении части территории, на которой планируется реализовать
инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет _____ (межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета города, нужное - указать) и дальнейшей его реализации прошу рассмотреть территорию

Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей, с финансовым (трудовым или иным видом участия) участием граждан (при наличии).

При необходимости вправе указать:

«Одновременно обращаюсь с запросом на помощь профильных специалистов управления ЖКХ Администрации города в составлении корректной сметы».

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схематичное изображение расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи) (в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)
подписи)

(подпись, дата)

(расшифровка)

Приложение №2 к Регламенту

(форма)

Главе Чебаркульского городского округа
от инициативной группы
граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту
жительства)/

директора _____
(наименование юридического
лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта
Вносим (вношу) в Администрацию Чебаркульского городского округа
инициативный проект « _____ »,
(наименование инициативного проекта)

выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет

(межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета города, нужное - указать)

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по
результатам рассмотрения инициативного проекта,
(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –нужное указать)

Приложение:

1. Инициативный проект на _____ л. в 1 экз.
2. Приложения к инициативному
проекту:

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождени я	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпис ь
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____

(подпись, дата, расшифровка
подписи) (в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем,
юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или
конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в
соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку
за счет _____

(межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета города, нужное - указать)

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	

14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	
-----	--	--

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
2. Решение администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 456440, Челябинская обл., г. Чебаркуль, ул. Ленина, д. 13А.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

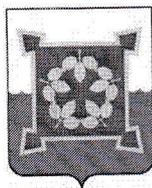
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 09 _____ 2023 г. № 423
г. Чебаркуль

О внесении изменений в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 04.02.2022 № 54 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Чебаркульского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», руководствуясь Уставом Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 04.02.2022 № 54 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Чебаркульского городского округа»:

1.1. изложить пункт 14 в следующей редакции:
«14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение шестидесяти дней после окончания срока, установленного для его внесения.»;

1.2. дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств в результате применения

конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрация по согласованию с инициатором проекта вправе принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования средств с инициаторами проектов утверждается постановлением администрации.».

2. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по бюджетному процессу, начальника финансового управления администрации Чебаркульского городского округа О.Г. Таймасову.

Глава
Чебаркульского городского округа



С.А. Виноградова